

PLANO DE CURSO

1. Nome do curso:

e- Fisco - Pagamento da Despesa

2. Público-alvo: Servidores Estaduais da Área Financeira.

3. Quantidade de participantes por turma: 20 (vinte)

4. Pré-requisitos: Não Aplicável

5. Objetivos:

5.1 Objetivo Geral: Capacitar servidores para elaborarem pagamento da despesa pública, bem como suas retenções e devoluções.

5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Identificar todo o rito da Despesa Pública;
- Elaborar simulações de Pagamento da Despesa;
- Elaborar simulações de Retenções e Devoluções de Pagamento;
- Acessar as principais Consultas Contábeis e Gerenciais.

6. Planejamento do Curso:

6.1. Carga Horária: 24 horas/aula.

6.2. Conteúdo Programático:

- Noções de e-Fisco
- Noções de Ficha Financeira
- Previsão de Desembolso – PD
- Tipos de Conta Bancária

- Tipos de PD
- Pagamento da PD – Casos Diversos
- Alocação de Recursos
- Remessa Bancária
- Noções de Transmissão Bancária
- Cancelamento e Devolução de OB
- Noções de Retenção de ISS, INSS e IRRF
- Retenção de Tributos – Formas de Retenção
- Retenção de Tributos – Pagamento
- Pagamento da PD – Casos Especiais
- Ajuste de Pagamento
- Guia de Recebimento – Definição
- Guia de Recebimento – Tipos Diversos
- Guia de Recebimento – Problemas de Contabilização

6.3. Cronograma de execução:

DIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES	ATIVIDADES DO INSTRUTOR SECUNDÁRIO
1º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de e-Fisco • Noções de Ficha Financeira • Previsão de Desembolso – PD • Tipos de Conta Bancária • Tipos de PD • Pagamento da PD – Casos Diversos 	Exposição dialogada e exercícios práticos.	Controle de Acesso ao Sistema Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
2º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> • Alocação de Recursos • Remessa Bancária • Noções de Transmissão Bancária • Cancelamento e Devolução de OB 	Exposição dialogada e exercícios práticos.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
3º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de Retenção de ISS, INSS e IRRF • Retenção de Tributos – Formas de Retenção • Retenção de Tributos – Pagamento 	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
4º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento da PD – Casos Especiais 	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.

5º DIA	tarde	4 h/a	<ul style="list-style-type: none">• Ajuste de Pagamento• Guia de Recebimento – Definição• Guia de Recebimento – Tipos Diversos• Guia de Recebimento – Problemas	Exposição Oral e dialogada do conteúdo e aplicação da avaliação final.	Prontidão para dúvidas nos exercícios práticos.
--------	-------	-------	--	--	---

7. Metodologia:

7.1. Metodologia de Ensino: Exposição dialogada e exercícios práticos individuais, com a execução das principais rotinas de “pagamento” no e-Fisco.

7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Aplicação de exercício prático diário para avaliação do desempenho individual e prova prática ao final do curso.

8. Recursos Didáticos:

- Projetor Multimídia;
- Entrega do material apresentado (PPT) em CD;
- Entrega de ficha de exercícios individuais para execução das rotinas.

9. Instrutor secundário: O instrutor secundário executa atividades de apoio durante a realização diária dos exercícios práticos, bem como controla o acesso dos alunos ao Sistema, com cada participante utilizando um usuário/senha específico e parametrizado no ambiente e-Fisco 3 (Treinamento).

10. Bibliografia:

Manual do Sistema e-Fisco (www.sefaz.pe.gov.br)

Elaborado por: Marco Antonio Andrade Pires

Auditor Fiscal do Tesouro Estadual

Matrícula: 187.725-9

Data de Revisão: 20.03.2017