

PLANO DE CURSO

1. Nome do curso : PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA PARA UGC.

2. Público-alvo: Servidores Estaduais da Área Financeira, lotados nas Unidades Gestoras Coordenadoras.

3. Quantidade de participantes por turma: 20 (vinte)

4. Pré-requisitos: Não Aplicável

5. Objetivos:

5.1 Objetivo Geral: Capacitar os servidores lotados nas Unidades Gestoras Coordenadoras (UGCs) para solicitar, gerenciar e coordenar as Unidades Gestoras Executoras (UGEs), no que se refere a execução da programação financeira.

5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Identificar a programação financeira necessária para a gestão da UGCs e de suas UGEs;
- Solicitar no sistema e-Fisco reforços, reduções, remanejamentos ou transferências dos recursos de programação financeira;
- Transferir os recursos da programação financeira para as suas UGEs;

6. Planejamento do Curso:

6.1. Carga Horária: 24 horas/aula.

6.2. Conteúdo Programático:

- Noções básicas – Nivelamento conceitual da Programação Financeira;
- Cadastro de Fichas Financeiras;
- Cadastro de Decreto de Programação Financeira;
- Solicitar programação financeira à SEFAZ;
- Solicitar redução à SEFAZ;
- Solicitar remanejamento à SEFAZ;
- Solicitar transferência à SEFAZ;
- Rolagem de saldos;
- Avaliação das solicitações da UGEs;
- Remanejamento de Associação Orçamentária;
- Programações para as UGE's;
- Reduções de programação das UGEs;
- Programações com data retroativa;
- Consultas;
- Relatórios.

6.3. Cronograma de execução:

DIA	TURNO	CARGA HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES	ATIVIDADES DO INSTRUTOR SECUNDÁRIO
1º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> Noções básicas – Nivelamento conceitual da programação financeira; Cadastro de fichas financeiras; Cadastro de decreto de programação financeira. 	Exposição dialogada em laboratório de informática com o sistema e-Fisco instalado.	Controle de acesso ao sistema e-Fisco e apoio aos alunos nos exercícios práticos.
2º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a programação financeira à SEFAZ; Solicitar a redução à SEFAZ; Solicitar o remanejamento à SEFAZ; Solicitar a transferência à SEFAZ. 	Exposição dialogada, simulações e exercícios práticos em laboratório de informática.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
3º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> Rolagem de saldos; Avaliação das solicitações da UGEs; Remanejamento de Associação Orçamentária. 	Exposição dialogada, simulações e exercícios práticos.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.
4º DIA	tarde	5 h/a	<ul style="list-style-type: none"> Programações para as UGE's; Reduções de programações das UGEs; Programações com data retroativa. 	Exposição dialogada em laboratório e exercícios práticos.	Apoio aos alunos nos exercícios práticos.

5º DIA	tarde	4 h/a	<ul style="list-style-type: none">• Consultas;• Relatórios.	Exposição dialogada e aplicação da avaliação final.	Prontidão para dúvidas nos exercícios práticos e auxílio na aplicação da avaliação final.
--------	-------	-------	--	---	---

7. Metodologia:

7.1. Metodologia de Ensino:

Exposição dialogada, simulações e exercícios práticos em laboratório de informática com o sistema e-Fisco instalado.

7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Será aplicada uma prova objetiva individual ao final do curso.

8. Recursos Didáticos:

- Projetor Multimídia;
- Apostila em CD;
- Exercícios individuais;
- Computadores com o sistema e-Fisco instalado.

9. Instrutor secundário: O instrutor secundário executa atividades de apoio durante a realização diária dos exercícios práticos, bem como controla o acesso dos alunos ao Sistema, com cada participante utilizando um usuário/senha específico e parametrizado no ambiente e-Fisco 3 (Treinamento).

10. Bibliografia:

Manual do Sistema e-Fisco (www.sefaz.pe.gov.br)

Elaborado por: Frederico Brito Marinho Falcão

Auditor Fiscal do Tesouro Estadual

Matrícula: 169.940-7

Data de Revisão: 20.03.2017.