

## PLANO DE CURSO

### 1. Nome do curso :

**e- Fisco – Empenhamento e Liquidação da Despesa**

**2. Público-alvo:** Servidores Estaduais da Área Financeira.

**3. Quantidade de participantes por turma:** 20 (vinte)

**4. Pré-requisitos:** Não Aplicável

### 5. Objetivos:

**5.1 Objetivo Geral:** Capacitar as Unidades Gestoras sobre os diversos aspectos que envolvem todo o processo de “empenho” e “liquidação” da despesa pública.

### 5.2 Objetivos Específicos:

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Reconhecer todo o rito da Despesa Pública;
- Elaborar Empenho da Despesa;
- Elaborar Liquidação da Despesa;
- Acessar as principais consultas contábeis e gerenciais.

### 6. Planejamento do Curso:

**6.1. Carga Horária:** 24 horas/aula.

## **6.2. Conteúdo Programático:**

1. Noções de e-Fisco;
2. Noções de Etapas da Despesa;
3. Noções de Tipos de UG;
4. Noções de Ficha Financeira;
5. Empenho – Definição;
6. Modalidades de Empenho;
7. Tipos de Despesa;
8. Tipos de Credor;
9. Noções de Classificação da Despesa;
10. Solicitação de Empenho;
11. Noções de Item de Banco de Preço;
12. Geração de Empenho;
13. Anulação de Empenho;
14. Rolagem de Saldo;
15. Liquidação de Empenho;
16. Liquidação de Folha;
17. Descontos e Estornos de Liquidação;
18. Liquidação Coletiva;
19. Execução de Restos a Pagar;
20. Liquidação – Despesas de Exercícios Anteriores;
21. Retenção INSS;
22. Noções de Cadastros no e-Fisco;
23. Grupo de Credores;
24. Consultas Gerenciais.

### 6.3. Cronograma de execução:

| <b>DIA</b> | <b>TURNO</b> | <b>CARGA HORÁRIA</b> | <b>CONTEÚDO</b>  | <b>ATIVIDADES</b>   | <b>ATIVIDADES DO INSTRUTOR SECUNDÁRIO</b>                                   |
|------------|--------------|----------------------|--|---|---|
| 1º DIA     | tarde        | 5 h/a                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções do e-Fisco;</li> <li>• Noções de Tipos de UG</li> <li>• Noções de Etapa da Despesa;</li> <li>• Noções de Ficha financeira;</li> <li>• Empenho – Definição e Modalidades;</li> <li>• Tipos de Despesa e de Credor.</li> </ul> | Exposição dialogada e exercícios práticos em laboratório de informática.                    | Controle de Acesso ao Sistema;<br>Apoio aos alunos nos exercícios práticos. |
| 2º DIA     | tarde        | 5 h/a                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de Classificação da despesa;</li> <li>• Banco de Preços;</li> <li>• Solicitação de Empenho;</li> <li>• Noções de item de Banco de Preço.</li> </ul>  | Exposição dialogada e exercícios práticos em laboratório de informática.                    | Apoio aos alunos nos exercícios práticos.                                   |
| 3º DIA     | tarde        | 5 h/a                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geração e Anulação de Empenho;</li> <li>• Rolagem de saldo;</li> <li>• Liquidação de Empenho;</li> <li>• Liquidação de Folha.</li> </ul>  | Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos em laboratório de informática. | Apoio aos alunos nos exercícios práticos.                                   |

|        |       |       |   |   |   |
|--------|-------|-------|---|---|---|
| 4º DIA | tarde | 5 h/a | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descontos e estornos de liquidação;</li> <li>• Liquidação Coletiva</li> <li>• Execução – restos a pagar;</li> <li>• Liquidação – Despesas de Exercícios Anteriores;</li> </ul> | Exposição Oral e dialogada do conteúdo e exercícios práticos em laboratório de informática. | Apoio aos alunos nos exercícios práticos.       |
| 5º DIA | tarde | 4 h/a | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retenção de INSS;</li> <li>• Noções de Cadastros no e-Fisco;</li> <li>• Grupo de Credores;</li> <li>• Consultas Gerenciais.</li> <li>•</li> </ul>                              | Exposição Oral e dialogada do conteúdo e aplicação da avaliação final.                      | Prontidão para dúvidas nos exercícios práticos. |

## **7. Metodologia:**

**7.1. Metodologia de Ensino:** Exposição dialogada e exercícios práticos individuais, com a execução das principais rotinas de “empenhamento e liquidação” no e-Fisco.

## **7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:**

Aplicação de exercício prático diário para avaliação do desempenho individual e prova prática individual ao final do curso.

## **8. Recursos Didáticos:**

- Projetor Multimídia;
- Entrega do material apresentado (apostila) em CD;
- Entrega de ficha de exercícios individuais para execução das rotinas;
- Computador com acesso ao e-Fisco Financeiro.

**9. Instrutor secundário:** O instrutor secundário executa atividades de apoio durante a realização diária dos exercícios práticos, bem como controla o acesso dos alunos ao Sistema, com cada participante utilizando um usuário/senha específico e parametrizado no ambiente e-Fisco 3 (Treinamento).

## **10. Bibliografia:**

**Elaborado por:** Marco Antonio Andrade Pires.

**Data de Elaboração:** 19/abril/2013.