

## PLANO DE CURSO

### **1. Nome do curso: e-Fisco - Consultas e Lançamentos Contábeis.**

**2. Público-alvo:** Usuários do Módulo GCT - Gestão Contábil - Convergência Contábil

**3. Quantidade de participantes por turma:** 20 (vinte) alunos

**4. Pré-requisitos:** Ser usuário do Módulo GCT do e-fisco financeiro.

### **5. Objetivos:**

**5.1 Objetivo Geral:** Capacitar os usuários do Módulo GCT (Gestão Contábil) do e-fisco, em realizar as diversas consultas e lançamentos contábeis nele existentes.

### **5.2 Objetivos Específicos:**

Ao final do curso o aluno será capaz de:

- Compreender e acessar as seguintes funcionalidades dentro do módulo GCT (Gestão Contábil) do sistema e-fisco:
  - Movimentações Contábeis;
  - Consultas e Relatórios Contábeis;

Plano de Contas;

Eventos Contábeis;

Contas a Pagar;

Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar – DH;

Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais.

- Realizar lançamentos contábeis através da funcionalidade “Movimentações Contábeis / Registro de Documentos Contábeis NL (Notas de Lançamentos)”.

## **6. Planejamento do Curso:**

### **6.1. Carga Horária:** 15 horas/aulas

### **6.2. Conteúdo Programático:**

- Movimentações Contábeis (Registro de Documentos Contábeis, Ingresso de Recurso, Cancelamento de Restos a Pagar e Inscrição de Restos a Pagar);
- Plano de Contas;  
Eventos Contábeis;

- Contas a Pagar (Cadastro de Documento, Manutenção de Documentos Hábeis, Consulta Gerencial de Documentos Hábeis e Histórico de Ajuste de Documentos Hábeis);
- Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar (Tipos de DH, Relacionamento Credor e Estado e Fatos Geradores);  
Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais (Ato/Fato Contábil, DE/PARA – CTB/GCT);
- Consultas e Relatórios Contábeis (Razão, Razão por Credor, Balancete Contábil, Execução de Relatórios Contábeis, Consulta Gerencial de Cancelamento de Restos a Pagar, Consulta Gerencial da Inscrição de Restos a Pagar);

### 6.3. Cronograma de execução:

DIA	TURNO	CARGA-HORÁRIA	CONTEÚDO	ATIVIDADES	INSTRUTOR SECUNDÁRIO
1º dia	TARDE	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movimentações Contábeis (Registro de Documentos Contábeis, Ingresso de Recurso, Cancelamento de Restos a Pagar e Inscrição de Restos a Pagar);</li> <li>• Plano de Contas;</li> <li>• Eventos Contábeis;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição dialogada e exercícios práticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar os alunos nas atividades práticas.</li> </ul>

2º dia	TARDE	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contas a Pagar (Cadastro de Documento, Manutenção de Documentos Hábeis, Consulta Gerencial de Documentos Hábeis e Histórico de Ajuste de Documentos Hábeis);</li> <li>• Cadastro de Apoio ao Contas a Pagar (Tipos de DH, Relacionamento Credor e Estado e Fatos Geradores);</li> <li>• Cadastro de Apoio a Consultas e Movimentações Manuais (Ato/Fato Contábil, DE/PARA – CTB/GCT);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição dialogada e exercícios práticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar os alunos nas atividades práticas.</li> </ul>
--------	-------	---	---	--	---

3º dia	TARDE	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas e Relatórios Contábeis (Razão, Razão por Credor, Balancete Contábil, Execução de Relatórios Contábeis, Consulta Gerencial de Cancelamento de Restos a Pagar, Consulta Gerencial da Inscrição de Restos a Pagar);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição dialogada e exercícios práticos. Aplicação da avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar os alunos nas atividades práticas.</li> </ul>
-----------	-------	---	--	--	---

## **7. Metodologia:**

**7.1. Metodologia de Ensino:** Apresentação de slides, execução de consultas e lançamentos contábeis on line, no âmbito do e-fisco.

**7.2. Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Exercícios diversos diretamente no Módulo GCT do e-fisco durante as aulas.

**8. Recursos Didáticos:** Data-show e microcomputadores ligados ao e-fisco para o instrutor e para os alunos.

**9. Instrutor secundário:** O instrutor secundário apoiará os alunos nas atividades práticas no computador.

### **Observações:**

**Elaborado por:** Rogério Moreira Valença – AFTE - Auditor Fiscal do Tesouro Estadual.

Órgão: SEFAZ

Lotação – CTE Coordenadoria do Tesouro Estadual

Matrícula:

**Revisado por:** Giceli Elísio de Barros Martins – Gestor Governamental

Órgão: SAD

Lotação – Casa Civil

Matrícula: 329.168-5

Manuella Pereira dos Santos – AGAD – Gestor Governamental

Órgão: SAD

Lotação: SECID – Secretaria das Cidades

Matrícula: 329.239-8

**Data de Revisão: 01.08.2018**